

## ПРИКАЗ

15.01.2020 г.

№ 11-ОД

г. Волгоград

### Об организации приема детей в первый класс на 2020-2021 учебный год

В соответствии со статьями 28, 55, 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Волгограда от 20.12.2018 г. № 102 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда за территориями городского округа город-герой Волгоград», на основании Письма ДООАВ от 10.01.2020 № 6/12 «Об организации приёмной кампании 2020-2021 учебного года в 1-е классы»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по приему документов в 1 класс в составе:  
Председатель: Курашова Ольга Александровна - заместитель директора по УВР.  
Члены комиссии: Мыльникова Елена Анатольевна - учитель начальных классов,  
Герасимова Ирина Вячеславовна - педагог-библиотекарь.
2. Утвердить график приема документов в 1 класс:  
Понедельник-пятница - с 09.00 до 16.00  
- для граждан, проживающих на закрепленной за МОУ СШ № 9 территории с 24.01.2020г. с 9.00 часов;  
- для граждан, не проживающих на закрепленной за МОУ СШ № 9 территории, при наличии свободных мест с 01.07.2020г.  
Родители вправе подать заявление в электронном виде через портал гос. услуг (система ЕИС).
3. Курашовой Ольге Александровне - заместителю директора по УВР:
  - 3.1. Ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя при приеме заявления, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.
  - 3.2. Проверить:
    - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
    - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) или документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.
  - 3.3. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением.

- 3.4. Получить от родителей будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей.
- 3.5. Зарегистрировать электронное (Е-услуги) и печатное заявления родителей (законных представителей) в журнале регистрации.
- 3.6. Обеспечить после принятия документов выдачу расписки с регистрационным номером заявления и перечня документов.
- 3.7. Подготовить приказ о зачислении в школу ребенка с 1 сентября 2020г. в течение 7 рабочих дней после приема документов от родителей (законных представителей).
- 3.8. Обеспечить доступность информации для родителей о правилах приема в МОУ СШ № 9 в срок до 24.01.2020г. через информационные системы общего пользования граждан.
- 3.9. Подготовить приказ о комплектовании первых классов до 31.08.2020г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 9



Г.В.Лысенко